



GO WORK

Il futuro a portata di mano

SOFTWARE | HARDWARE | ASSISTENZA TECNICA | DISPOSITIVI



Il futuro a portata di mano



Standard



Professional



Fattura PA



Fiscale



Book

www.gowork.online





GO WORK

Go Work è il gestionale per le piccole e medie imprese che affidano la gestione della contabilità fiscale al commercialista e necessitano di un prodotto semplice e funzionale in grado di gestire fatture, documenti di trasporto, preventivi, magazzino, ordini clienti/fornitori e contabilità generale

Go Work consente di gestire l'archivio di clienti e fornitori, personalizzando sconti e listini di vendita. Si possono emettere documenti come fatture, documenti di trasporto, schede e preventivi ed è possibile registrare movimenti di scadenze attive e passive. L'importazione dei listini dai fornitori e dal nostro database con la conseguente stampa delle etichette degli articoli è una funzione volta alla velocizzazione e alla facilitazione dell'inserimento degli articoli nel magazzino. Attraverso il carico e lo scarico della merce è possibile avere sempre sotto controllo la situazione contabile del proprio magazzino, visualizzando anche la movimentazione di uno o più articoli; è possibile velocizzare tali operazioni utilizzando un lettore di codici a barre.

ALCUNE FUNZIONI SPECIALI...

Go Work è pronto per la fatturazione elettronica alla Pubblica Amministrazione: mette a disposizione un servizio "tutto compreso" che si occupa di gestire ogni adempimento connesso all'invio della fattura elettronica, ad esempio: applica la firma elettronica qualificata con riferimento temporale su ogni fattura emessa, invia la fattura al Sistema D'Interscambio della Pubblica Amministrazione tracciando l'intero percorso di validazione e accettazione o scarto del documento e segnalando con tempestività eventuali problemi o anomalie, infine applica la conservazione sostitutiva del documento elettronico per 10 anni. Inoltre, con il modulo dedicato alla gestione dei Prenumerati Fiscali il cliente può registrare carichi e vendite degli stampati fiscali arrivando alla creazione del file telematico necessario a comunicare le vendite all'Agenzia delle Entrate.

TECNOLOGIA ALL'AVANGUARDIA...

Go Work è perfettamente compatibile con le ultime tecnologie informatiche.

- La gestione delle Fidelity Card consente di impostare campagne di fidelizzazione del cliente mediante programmi di raccolta punti.
- L'utilizzo di terminali portatili dotati di lettore ottico facilita le operazioni di carico e scarico merci.
- Go Work, con svariate opzioni configurabili in base alla propria attività, si adatta facilmente alle esigenze specifiche del cliente.

ASSISTENZA POST-VENDITA...

L'azienda garantisce l'assistenza ai prodotti secondo due modalità: via telefono, guidando il cliente con la teleassistenza oppure intervenendo da remoto lavorando sui sistemi server senza il presidio del cliente. Inoltre accompagna i suoi clienti offrendo una gamma di computer e dispositivi professionali con il migliore rapporto qualità/prezzo.

GO WORK

Ecco quali servizi rendono questo prodotto un perfetto esempio di equilibrio tra funzionalità e completezza, proponendosi come una soluzione adatta a chi necessita di un paniere di funzioni complesse ma disponibili in pochi click

CLIENTI E FORNITORI

Go Work permette di creare gli archivi di clienti e fornitori, completi di tutti i dati anagrafici. A ogni voce dell'archivio è possibile inserire una destinazione diversa per la consegna della merce o uno sconto personalizzato.

GESTIONE DEL MAGAZZINO

Il controllo costante della situazione delle scorte e delle vendite permette di ottimizzare gli acquisti e di controllare sistematicamente il valore delle merci disponibili. E' possibile importare i dati dei fornitori da file esterni, di fondamentale importanza per la rapidità e precisione del caricamento degli articoli, infatti, in pochi istanti, è possibile caricare centinaia di articoli completi di tutti i dati. Go Work consente di caricare le foto degli articoli presenti nel magazzino e dall'archivio magazzino è possibile creare una vetrina elettronica da visualizzare in un monitor/TV all'interno del proprio negozio con il vantaggio di poter mostrare ai clienti gli articoli che si vogliono pubblicizzare.

MAGAZZINO

- Codice del prodotto
- Codice a barre
- Legame dell'articolo con più codici alternativi
- Descrizione del prodotto
- Categoria e marca
- Ultimo acquisto
- Costo e sconti
- Prezzi per quantità
- Promozioni per data
- Carico foto singolo articolo
- Ricarico
- Giacenza
- Sottoscorte
- Fino a 6 listini di vendita
- Stampa etichette e frontalini
- Storico vendite e acquisti
- Stampe listini
- Stampe giacenze e sottoscorte

Go Work permette di stampare tutti i documenti su file AdobePDF®: questo formato permette di mantenere inalterati i documenti, indipendentemente dalla piattaforma su cui vengono letti ed è inoltre possibile inviarli via e-mail.

ORDINI

Go Work permette di generare gli ordini da inviare successivamente ai fornitori. L'ordine può essere generato ricercando gli articoli mediante codice a barre direttamente dal magazzino oppure importando un file nel formato CSV contenente il codice a barre e la quantità. L'ordine creato può successivamente essere importato come "carico" senza dover digitare nuovamente i codici a barre.



FATTURAZIONE E BOLLETTAZIONE

La rapidità nella compilazione dei documenti e la trasformazione automatica da documenti di trasporto a fattura, semplifica e velocizza il lavoro. Non sono necessari moduli prestampati: i documenti di trasporto, le fatture e tutti gli altri documenti possono essere stampati sia su carta intestata sia su carta A4 bianca. È inoltre possibile generare e inviare fatture alla Pubblica Amministrazione e conservarle secondo norma di legge. Una funzione di grande utilità permette di stampare tutti i documenti su file AdobePDF®, questo formato permette di mantenere inalterati i documenti, indipendentemente dalla piattaforma su cui vengono letti e possono essere inviati via e-mail (opzionale).

SCHEDE

Le schede rappresentano un documento non valido ai fini fiscali ma consentono di memorizzare delle informazioni da trasformare successivamente in DdT o in fattura con possibilità di stampa su scontrino non fiscale.

PREVENTIVI

Go Work permette di gestire un preventivo al cliente e fatturare automaticamente i soli articoli confermati.

GIORNALIERO

Sintetizza in una sola schermata le principali operazioni quotidiane: emissione di fatture, documenti di trasporto, schede, scontrini fiscali, consultazione listini, scarico articoli. Go Work è interfacciabile con i registratori di cassa compatibili (compatibilità da verificare con prova tecnica).

LETTORI OTTICI

L'utilizzo del lettore di codici a barre semplifica e velocizza le operazioni di ricerca, carico e scarico, riducendo sensibilmente il rischio di errori.

ETICHETTE

La stampa delle etichette adesive permette un controllo totale sul prodotto: è possibile stampare su ogni singola etichetta la descrizione dell'articolo, il suo codice a barre, il prezzo ed il nome del negozio. Inoltre, è possibile stampare i frontalini da applicare sul bordo degli scaffali per indicare il prezzo degli articoli.

INVENTARIO

Questo prodotto consente di trasformare le giacenze in inventario articoli e di stampare per categoria o per marca in modo sintetico o analitico. L'inventario generato può essere esportato in Excel® per una facile personalizzazione da parte dell'utente.

PRIMA NOTA E SCADENZARIO

Go Work prevede uno scadenzario clienti e fornitori, aggiornabile sia manualmente che automaticamente sulla base delle registrazioni contabili. Altre opzioni peculiari di questo prodotto sono la completa personalizzazione delle condizioni di pagamento e la visualizzazione della situazione relativa alle fatture pagate o da pagare, incassate o da incassare.

PRIMA NOTA

- Registrazione pagamenti cassa e banche
- Registrazione incassi e banche
- Stampe mensili, annuali o per cliente/fornitore
- Anteprima di stampa

MOVIMENTI

- Scadenze attive
- Scadenze passive
- Stampe mensili, annuali o per cliente/fornitore

ALTRE STAMPE

- Stampa elenco fatture
- Stampa registro IVA
- Stampa estratto conto

FIDELITY CARD

La possibilità di fidelizzare il cliente si realizza mediante la tessera fidelity card per la gestione di punti premio e/o sconti.

PRENUMERATI FISCALI

La gestione dei Prenumerati fiscali è il miglior esempio di semplificazione: è sufficiente compilare la richiesta degli stampati e automaticamente vengono generati i registri di scarico e le informazioni telematiche da inviare elettronicamente all'Agenzia delle Entrate.

WEBUPDATE

E' la nuova tecnologia che permette al programma di potersi aggiornare automaticamente connettendosi con il sito web Go Work, semplicemente premendo un tasto. La procedura di aggiornamento verificherà direttamente sul sito la presenza di una nuova versione del programma rispetto a quella installata sul disco rigido e procederà a scaricare i file d' aggiornamento.

UTILIZZO DA REMOTO

Grazie alla funzione Terminal Server dei sistemi operativi Server di Windows, il programma Go Work, è gestibile anche da remoto. L'accesso da remoto del programma consente all'operatore di intervenire nel proprio gestionale in qualsiasi posto si trovi, purchè in possesso di un collegamento ad internet, ottimizzando così il proprio lavoro.

UTILIZZO IN RETE

Go Work è stato pensato per poter lavorare in rete locale (LAN) senza limiti alle postazioni di lavoro, dando la possibilità a più utenti di lavorare contemporaneamente sullo stesso archivio (multiutenza), condividendo gli stessi dati. Il programma funziona con qualsiasi rete locale di Windows, sia di tipo peer-to-peer che con server dedicato, purché non sia basata su tecnologie wireless (Wi-Fi). L'uso di una struttura di rete via cavo, robusta e affidabile è di fondamentale importanza per ottenere prestazioni di buon livello e per evitare di incorrere in danneggiamenti degli archivi dati. Da questo punto di vista le moderne reti senza fili Wi-Fi non danno garanzia di poter fornire sempre ed in ogni condizione di lavoro una connessione stabile con un segnale pulito: gli improvvisi scollegamenti, anche intermittenti o per brevissimi istanti del PC dalla rete rappresentano un serio rischio per l'integrità degli archivi Go Work. Si sconsiglia pertanto di usare Go Work in presenza di una rete Wi-Fi.

COMPATIBILITÀ CON ALTRI SISTEMI OPERATIVI

Go Work è un software gestionale progettato per funzionare su sistemi Microsoft Windows Vista, 7 e 8. Esistono delle tecniche che permettono di usare software Windows su altre piattaforme, fermo restando che un funzionamento garantito al 100% viene assicurato solo su PC con sistema operativo Windows.



Il funzionamento di Go Work su ambiente Mac OS/X, ad esempio, può avvenire tramite il software di virtualizzazione Parallels; in alternativa è possibile usare VirtualBox o VMWare Workstation. Per chi utilizza i sistemi operativi iOS (iPad, iPhone) oppure Android è possibile usufruire di un nuovo ed evoluto servizio che consente di trasferire il programma in vostro possesso in un Server Remoto con alte prestazioni.

INSTALLAZIONE

Il programma è dotato di una procedura che, sulla base di poche indicazioni fornite dall'operatore, effettua automaticamente l'installazione e la configurazione del sistema.

REQUISITI DI SISTEMA

- Personal computer con processore Pentium o successivi
- 1 GB di memoria RAM
- Hard disk con almeno 500 MB di spazio libero
- Una qualsiasi stampante
- Sistema operativo Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 10
- Internet Explorer Versione 8 o successive



Go Work Standard	Go Work Professional	Go Work Prenumerati fiscali
---------------------	-------------------------	-----------------------------------

Clienti	●	●	●
Fornitori	●	●	●
Fatture	●	●	●
Documenti di trasporto	●	●	●
Note di credito	●	●	●
Carichi	●	●	●
Ordini	●	●	
Schede	●	●	●
Gestione del magazzino	●	●	●
Giornaliero	●	●	
Inventario		●	
Prima nota		●	
Movimenti dare-avere		●	
Scadenzario		●	
Preventivi	●	●	
Lettura codice a barre	●	●	●
Prenumerati fiscali	●	●	●
Utilizzo da remoto	●	●	●
Utilizzo in rete	●	●	●
Password d'accesso	●	●	●
Webupdate	●	●	●
Aggiornamenti e assistenza telefonica	●	●	●
Collegamento a registratori di cassa	●	●	
Importazione dati da altri programmi	●	●	●

Legenda: ● Modulo incluso ● Modulo opzionale ● Soggetto a verifica tecnica
 ● Aggiornamenti e assistenza telefonica gratuita per 1 anno dalla data di acquisto



GO WORK BOOK

Go Work Book è un software semplice e completo, adatto a gestire l'intera attività di librerie e cartolerie

Consente di accelerare tutti i processi legati alla movimentazione di libri nuovi e usati, di ottenere un valido supporto per gli ordini ai distributori e di analizzare l'andamento dell'attività attraverso pratiche statistiche.

Le banche dati su cui si basa Go Work Book si compongono di 80.000 testi scolastici, 900.000 titoli di varia e 60.000 articoli di cancelleria e ogni oggetto è presentato con foto e informazioni aggiornate automaticamente con costanza e periodicità.

Go Work Book si adatta perfettamente alle esigenze scolastiche di famiglie e librai, permettendo la gestione delle adozioni dei libri di testo. Inserendo il nome della scuola consente di visualizzare i titoli per classe e di mostrare le caratteristiche sia del libro, sia dell'adozione (materia, durata, nuova adozione, ecc.). L'accordo, in vigore dal 2011 ad oggi, con l'Associazione Italiana Editori per l'utilizzo dei dati adozionali dei libri di testo, ha permesso a librerie e cartolerie di ricevere e utilizzare i dati delle adozioni degli istituti scolastici italiani. Go Work Book dedica particolare attenzione all'usato: gestisce contemporaneamente libri nuovi e usati, diversificando prezzi di acquisto e di vendita e trasferisce le prenotazioni dei clienti dall'usato al nuovo e viceversa. Consente inoltre di gestire il conto vendita dei clienti per i libri usati.

TECNOLOGIA ALL'AVANGUARDIA...

Go Work Book è perfettamente compatibile con le ultime tecnologie informatiche.

- Il lettore ottico permette l'immediata identificazione dei libri attraverso la lettura dei codici EAN con il conseguente vantaggio di una velocizzazione delle operazioni.
- Le svariate opzioni di personalizzazione del software consentono di offrire prodotti sartoriali, creati sulle esigenze del cliente.
- L'opzione SMS permette di informare i clienti sull'arrivo dei libri prenotati, sulle nuove uscite o per l'invio di messaggi promozionali.
- L'adozione delle Fidelity Card rappresenta una strategia di fidelizzazione dei clienti valida e duratura nel tempo, anche grazie alla possibilità di personalizzazione da parte del libraio del programma promozionale. La tessera fidelity card permette la gestione di punti e/o sconti consentendo la possibilità di fidelizzare il cliente
- Per i clienti della libreria è stato pensato un metodo di gestione degli ordini e delle comunicazioni, che fosse facile e immediato. Ecco le grandi potenzialità dell'Applicazione mobile disponibile sugli Store di smartphone IOS e Android.

ASSISTENZA POST-VENDITA...

L'azienda garantisce completa assistenza-clienti secondo due modalità: via telefono, guidando il cliente in teleassistenza verso la soluzione al problema oppure intervenendo da remoto sui sistemi server, senza il presidio del cliente. Scegliere Go Work garantisce l'erogazione di un servizio completo anche della strumentazione hardware: computer e dispositivi professionali vi sono offerti al migliore rapporto qualità/prezzo.

GO WORK BOOK

Prodotto della gamma Go Work caratterizzato da elementi ed opzioni che, insieme, confezionano un prodotto completo e sofisticato, in grado di supportare cartolai e librai nella gestione del negozio. La qualità del servizio è tangibile nella panoramica delle funzioni disponibili che proponiamo di seguito.

ARCHIVIO TESTI SCOLASTICI

Il software è aggiornato annualmente con tutti i principali editori, le opere sono complete di codice ISBN, codice editore, lista autori, titolo e sottotitolo, volume, prezzo, materia e distributore di zona. Dall'archivio dei testi, selezionando un'opera, è possibile visualizzare tutti i clienti che l'hanno movimentata, inoltre, si possono effettuare le ricerche per codice ISBN, per titolo, per autore, per editore e per codice editore. L'inserimento di nuovi testi, le integrazioni o le modifiche sono operazioni semplici e veloci.

ARCHIVIO LIBRI DI VARIA

L'archivio dei libri di varia al momento dell'installazione viene fornito comprensivo dei titoli in commercio, di quelli esauriti e fuori catalogo, è completo di codice ISBN, codice editore, autori, titolo e sottotitolo, volume, prezzo, editore e collana. Dall'archivio dei testi, selezionando un'opera, è possibile visualizzare tutti i clienti che l'hanno movimentata. Per effettuare una ricerca è sufficiente inserire una o più parole in uno o più campi (autore, titolo, editore, collana, ISBN). La ricerca trova solo i titoli che soddisfano tutte le condizioni inserite: sia le parole inserite all'interno di uno stesso campo, sia le condizioni inserite nei diversi campi vengono combinate tra loro e collegate per fornire risultati completi e perfettamente compatibili con le chiavi di ricerca.

ARCHIVIO ARTICOLI DI CANCELLERIA

Go Work e Go Work Book sono collegati, via internet ed in maniera trasparente per l'utente, ad un database con circa 60.000 articoli di cancelleria, disponibili per lo scarico direttamente nell'archivio ad integrare l'anagrafica esistente, senza doverla imputare manualmente.

AGGIORNAMENTI QUOTIDIANI

Gli archivi dei testi possono essere aggiornati quotidianamente direttamente dal nostro server Internet. In questo modo garantiamo l'immediato aggiornamento delle novità, delle variazioni prezzo, dei fuori catalogo e di tutte le altre informazioni disponibili.

ARCHIVIO DISTRIBUTORI

L'archivio dei distributori, dove possibile, è aggiornato e completo di ragione sociale, indirizzo, orari di apertura, telefono e fax. Sono inoltre inseriti gli indirizzi e-mail per tutti coloro che hanno un file personalizzato di invio ordine elettronico, per tutti gli altri è prevista la creazione dell'ordine con un file Microsoft Excel[®], oltre alla possibilità della stampa su supporto cartaceo.

ARCHIVIO EDITORI

È completo di tutti i dati anagrafici degli editori e quelli nuovi possono essere inseriti e modificati, è inoltre possibile cambiare facilmente l'associazione con il distributore in qualsiasi momento della movimentazione dell'ordine. Si può associare l'editore a più di un distributore.



ADOZIONI

La gestione delle adozioni permette di ricercare le liste con l'adottato delle scuole, complete di titoli, classi, sezioni, nuove adozioni, libri già in possesso e libri in sospeso. La lista può essere consegnata all'alunno e stampata con varie opzioni (completa o priva di alcuni dati relativi al testo) e in vari formati (foglio A4, volantino pieghevole). È data la possibilità di stampare la lista con un codice a barre per un rapido inserimento dei soli libri ordinati, direttamente con il lettore ottico.

All'interno del programma è altresì possibile importare le adozioni provenienti dai files dell'Associazione Librai Italiani (A.L.I.).

PRENOTAZIONE DELL'ORDINE DEL CLIENTE

La prenotazione dell'ordine del cliente è veloce e rapida sia dall'archivio generale dei testi che dalla lista scuola. Per ogni cliente esiste la possibilità di ordinare, annullare o sospendere l'ordine di una o più opere, tenendo in considerazione eventuali opere in giacenza a magazzino. È inoltre possibile stampare l'attestazione di fornitura necessaria ai clienti che chiederanno il rimborso per le spese sostenute. A ogni cliente corrispondono la lista dei suoi ordini pregressi e i suoi dati anagrafici.

ORDINI PILOTATI

Gli ordini pilotati sono di estrema utilità per le scuole medie e le grandi librerie che, una volta inserite le liste delle adozioni delle scuole, hanno la possibilità di fare una previsione di acquisto il più possibile vicina alla realtà. La visualizzazione e la stampa dei dati può essere comodamente raggruppata per distributore o editore.

GESTIONE LIBRI USATI

La gestione dei testi usati permette di caricare nel programma i libri ritirati agli studenti. Per ogni opera ritirata, deve essere specificato il prezzo di copertina del libro usato, la percentuale di valorizzazione, il nuovo prezzo di copertina e lo sconto da praticare.

Nel frattempo è possibile visualizzare su quale scuola il libro sia adottato oppure se sia fuori catalogo, evitando così di ritirare libri invendibili. Un'etichetta adesiva stampata dal programma aiuta ad identificare il libro ritirato e a mano a mano che i libri ritirati vengono venduti per richiesta di altri studenti, il programma ne tiene traccia accreditando l'esatto corrispettivo agli studenti che hanno portato i libri. È possibile stampare l'elenco dei testi ritirati in conto deposito, i testi usati venduti e quelli eventualmente da restituire.

ORDINE AL DISTRIBUTORE

L'ordine al distributore si genera automaticamente desumendo i dati dalle prenotazioni dei clienti e dagli ordini pilotati. L'ordine può essere inviato con e-mail personalizzata per i gruppi editoriali: De Agostini, Mondadori, Pearson, Rizzoli Education, Zanichelli, in formato dedicato. La stampa su carta può essere fatta singolarmente o per tutti i distributori che hanno almeno un libro in ordine (anche suddivisa per provincia).

SCARICO DELLE OPERE

Lo scarico delle opere consente di assegnare automaticamente i testi ad ogni singolo cliente in ordine di data di prenotazione e di stampare le etichette adesive o una striscia di carta con i dati del cliente e dell'opera; i testi arrivati vengono eliminati dagli ordini ai distributori, mentre rimangono in ordine tutti quelli inevasi. I testi arrivati ma non prenotati vengono automaticamente caricati come giacenza di magazzino, mentre per i distributori che mantengono le prenotazioni sono gestibili ordini parziali per data o complessivi. Per velocizzare le operazioni di scarico, si può utilizzare un lettore di codici a barre.

CARICO RAPIDO

È una funzione utile che consente di caricare velocemente tutti i libri non preventivamente ordinati come giacenza di magazzino, visualizzando l'ultimo titolo caricato per un miglior controllo, utile anche per effettuare un riallineamento delle giacenze.

VENDITA AL BANCO

Velocizza le operazioni di consegna segnalando immediatamente la disponibilità del testo per una pronta consegna, consente la prenotazione dei testi mancanti e aggiorna automaticamente la disponibilità di giacenza. La stampa del venduto al banco è sicuramente utile per il controllo del venduto e per eventuali ordini. Inoltre, Go Work Book è interfacciabile con i registratori di cassa compatibili (previa verifica tecnica).

ETICHETTE

Attraverso il programma Go Work Book è possibile effettuare la stampa di etichette adesive per la suddivisione dei libri in base alla prenotazione dei clienti oppure è possibile stampare le strisce di carta con il nominativo del cliente su stampante laser.

Consente inoltre la stampa di etichette con codice a barre per la variazione dei prezzi dei titoli o per quei titoli sprovvisti di codice a barre.

RESE

Il carico delle rese ai distributori permette di compilare un elenco di libri da rendere a uno o più distributori, manualmente o con il lettore di codici a barre in base alla giacenza e all'invenduto. Sono possibili la gestione e la stampa del documento di trasporto.

GESTIONE DEL MAGAZZINO

Il controllo costante della situazione delle scorte e delle vendite permette di ottimizzare gli acquisti e di controllare sistematicamente il valore delle merci disponibili. E' possibile importare i dati dei fornitori da file esterni, di fondamentale importanza per la rapidità e precisione del caricamento degli articoli, infatti, in pochi istanti, è possibile caricare centinaia di articoli completi di tutti i dati.

Go Work Book consente di caricare le foto degli articoli presenti nel magazzino e dall'archivio magazzino è possibile creare una vetrina elettronica da visualizzare in un monitor/TV all'interno del proprio negozio con il vantaggio di poter mostrare ai clienti gli articoli che si vogliono pubblicizzare.

MAGAZZINO

- Codice del prodotto
- Codice a barre
- Legame dell'articolo con più codici alternativi
- Descrizione del prodotto
- Categoria e marca
- Ultimo acquisto
- Costo e sconti
- Prezzi per quantità
- Promozioni per data
- Carico foto singolo articolo
- Ricarico
- Giacenza
- Sottoscorte
- Fino a 6 listini di vendita
- Stampa etichette e frontalini
- Storico vendite e acquisti
- Stampe listini
- Stampe giacenze e sottoscorte

Go Work Book permette di stampare tutti i documenti su file AdobePDF®: questo formato permette di mantenere inalterati i documenti, indipendentemente dalla piattaforma su cui vengono letti ed è inoltre possibile inviarli via e-mail.



PRENOTAZIONI DI CANCELLERIA

Nel programma è stata implementata la funzione di prenotazione degli articoli di cancelleria in maniera analoga a quella per i libri di scolastica e varia, attingendo dalle anagrafiche di magazzino. Gli ordini generati dalle prenotazioni avranno la possibilità di essere effettuati sul fornitore desiderato.

FATTURAZIONE E BOLLETTAZIONE

La rapidità nella compilazione dei documenti e la trasformazione automatica da documenti di trasporto a fattura, semplifica e velocizza il lavoro. Non sono necessari moduli prestampati: i documenti di trasporto, le fatture e tutti gli altri documenti possono essere stampati sia su carta intestata sia su carta A4 bianca. È inoltre possibile generare e inviare fatture alla Pubblica Amministrazione e conservarle secondo norma di legge. Una funzione di grande utilità permette di stampare tutti i documenti su file AdobePDF®, questo formato permette di mantenere inalterati i documenti, indipendentemente dalla piattaforma su cui vengono letti e possono essere inviati via e-mail (opzionale).

IMPORTAZIONE FATTURE E LISTINI

L'importazione delle fatture e dei listini dei fornitori di cancelleria è di fondamentale importanza per la rapidità e la precisione del caricamento degli articoli di magazzino: in pochi istanti è possibile caricare centinaia di articoli completi di tutti i dati.

SCHEDE

Documenti ad uso interno amministrativo consentono di memorizzare delle informazioni da trasformare automaticamente in fattura in un secondo momento.

PREVENTIVI

Permette di gestire un preventivo, di effettuare un ordine al fornitore e di fatturare automaticamente i soli articoli confermati.

INVENTARIO

Questa funzione consente di trasformare le giacenze in inventario articoli e di stampare per categoria o per editore in modo sintetico o analitico.

PRIMA NOTA E SCADENZARIO

Go Work Book prevede inoltre uno scadenzario clienti e fornitori, aggiornabile sia manualmente che automaticamente sulla base delle registrazioni contabili. La completa personalizzazione delle condizioni di pagamento e la visualizzazione della situazione relativa alle fatture pagate o da pagare, incassate o da incassare sono opzioni irrinunciabili:

PRIMA NOTA

- Registrazione pagamenti cassa e banche
- Registrazione incassi e banche
- Stampe mensili, annuali o per cliente/fornitore
- Anteprema di stampa

ALTRE STAMPE

- Stampa elenco fatture
- Stampa registro IVA
- Stampa estratto conto

EMISSIONE DI SCONTRINI

Emissione di scontrini di cortesia non fiscali con stampanti dedicate.

MOVIMENTI

- Scadenze attive
- Scadenze passive
- Stampe mensili, annuali o per cliente/fornitore

LETTORI OTTICI

L'utilizzo del lettore di codici a barre semplifica e velocizza le operazioni di ricerca, carico e scarico, riducendo sensibilmente il rischio di errori.

FIDELITY CARD

La possibilità di fidelizzare il cliente si realizza mediante la tessera fidelity card per la gestione di punti premio e/o sconti.

SERVIZIO SMS

A seguito di una prenotazione effettuata in libreria è possibile informare il cliente della disponibilità del titolo prenotato con un SMS: la libreria può trarre vantaggio dalla comunicazione SMS risparmiando minuti di telefonate e dando un servizio di cortesia al cliente.

WEBUPDATE

È una nuova tecnologia che permette al programma di potersi aggiornare automaticamente connettendosi con il sito web Go Work Book, semplicemente premendo un tasto. La procedura di aggiornamento verificherà direttamente sul sito la presenza di una nuova versione del programma rispetto a quella installata sul disco rigido e procederà a scaricare i file d'aggiornamento.

UTILIZZO IN RETE

Go Work Book è stato pensato per poter lavorare in rete locale (LAN) senza limiti alle postazioni di lavoro, dando la possibilità a più utenti di lavorare contemporaneamente sullo stesso archivio (multiutenza), condividendo gli stessi dati. Il programma funziona con qualsiasi rete locale di Windows, sia di tipo peer-to-peer che con server dedicato, purché non sia basata su tecnologie wireless (Wi-Fi).

L'uso di una struttura di rete via cavo, robusta e affidabile è di fondamentale importanza per ottenere prestazioni di buon livello e per evitare di incorrere in danneggiamenti degli archivi dati. Da questo punto di vista le moderne reti senza fili Wi-Fi non danno garanzia di poter fornire sempre ed in ogni condizione di lavoro una connessione stabile con un segnale pulito: gli improvvisi scollegamenti, anche intermittenti o per brevissimi istanti del PC dalla rete rappresentano un serio rischio per l'integrità degli archivi Go Work Book. Si sconsiglia pertanto di usare Go Work Book in presenza di una rete Wi-Fi.

COMPATIBILITÀ CON ALTRI SISTEMI OPERATIVI

Go Work Book è un software gestionale progettato per funzionare su sistemi Microsoft Windows Vista, 7 e 8. Esistono delle tecniche che permettono di usare software Windows su altre piattaforme, fermo restando che un funzionamento garantito al 100% viene assicurato solo su PC con sistema operativo Windows.

Il funzionamento di Go Work Book su ambiente Mac OS/X, ad esempio, può avvenire tramite il software di virtualizzazione Parallels; in alternativa è possibile usare VirtualBox o VMWare Workstation. Per chi utilizza i sistemi operativi iOS (iPad, iPhone) oppure Android è possibile usufruire di un nuovo ed evoluto servizio che consente di trasferire il programma in vostro possesso in un Server Remoto con alte prestazioni.

INSTALLAZIONE

Il programma è dotato di una procedura che, sulla base di poche indicazioni fornite dall'operatore, effettua automaticamente l'installazione e la configurazione del sistema.

REQUISITI SISTEMA

- Personal computer con processore Pentium IV o successivi
- 1 GB di memoria RAM
- Hard disk con almeno 500 MB di spazio libero
- Una qualsiasi stampante
- Sistema operativo Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 10
- Internet Explorer Versione 8 o successive

	Go Work Standard	Go Work Professional
Clienti	●	●
Archivio testi scolastici	●	●
Archivio libri di varia		●
Archivio articoli di cancelleria		
Aggiornamenti quotidiani	●	●
Archivio distributori	●	●
Archivio editori	●	●
Adozioni	●	●
Prenotazioni dell'ordine del cliente	●	●
Ordini pilotati	●	●
Gestione libri usati	●	●
Ordine al distributore	●	●
Giacenze	●	●
Vendita al banco	●	●
Etichette	●	●
Rese	●	●
Clienti fiscali	●	●
Fornitori		●
Gestione del magazzino		
Fatture	●	●
Documenti di trasporto		●
Note di credito	●	●
Importazione fatture e listini	●	●
Schede		●
Preventivi		●
Inventario		●
Prima nota		
Scadenario		
Letture codici a barre	●	●
Fidelity card	●	●
Servizio sms	●	●
Utilizzo da remoto	●	●
Utilizzo in rete	●	●
Password d'accesso	●	●
Webupdate	●	●
Aggiornamenti e ass. telefonica	●	●
Collegamento ai registratori di cassa	●	●
Importazione dati da altri programmi	●	●

Legenda: ● Modulo incluso ● Modulo opzionale ● Soggetto a verifica tecnica
● Aggiornamenti e assistenza telefonica gratuita per 1 anno dalla data di acquisto



LIBRI USATI - SCOLASTICI E VARIA



Ormai da tempo il mercato dei libri usati è in continua crescita. Offri ai tuoi clienti la possibilità di acquistare libri usati incrementando così le tue vendite.

L'organizzazione e la gestione di un "mercato" di libri usati (si parla generalmente di usato scolastico, ma l'organizzazione è la medesima per l'usato di varia) presuppone un'informatizzazione della libreria tutt'altro che facile, complicata da mille distinzioni di edizioni diverse (con o senza Cd-Rom, con o senza soluzioni, edizioni compatte o normali, volumi annualizzati, ecc.). Proprio per questo, il programma **Go Work Book**, grazie al modulo **Libri Usati*** si rivela uno strumento facile da usare ma allo stesso tempo completo per gestire al meglio ogni volume, in modo da consentire all'operatore il massimo utile possibile.

INCREMENTA LE TUE VENDITE grazie al modulo gestione dei libri usati

CARATTERISTICHE PRINCIPALI:

- I libri usati possono essere ritirati sia in conto assoluto (pagandoli subito) che in conto vendita (ritirando i libri usati dai tuoi clienti senza impegno di denaro, pagando solo dopo averli venduti e restituendo l'eventuale invenduto).
- E' possibile discriminare quali saranno i libri da ritirare, evitando così il ritiro di libri fuori catalogo, non adottati, ecc. Dal programma GoWorkBooks si potranno visualizzare i dati adozionali del libro oggetto di ritiro e le statistiche di vendita.
- Classificazione dei libri usati ricevuti identificandoli con il nome del cliente mediante un'apposita etichetta personalizzata; il libro può essere inoltre classificato in base alla qualità (cioè in base allo stato di conservazione e/o completezza del testo consegnato per la vendita) assegnando lo sconto di vendita e la percentuale di costo per il rimborso.
- Una volta accettati i libri usati, questi possono essere posti in vendita sin da subito, sia ai clienti che ne hanno fatto richiesta in precedenza, sia come vendita libera senza prenotazione oppure possono essere prenotati successivamente anche tramite APP (disponibile per Apple/Android).
- Il programma in fase di prenotazione al cliente segnala automaticamente la disponibilità di un libro usato.

Oltre a queste semplicissime funzioni, il programma ne possiede anche altre quali **la ricerca dello storico di ogni singolo volume** (quante copie ne sono state ritirate, quante e in quali date vendute, ecc.), **il servizio di prenotazione dei libri usati** ai singoli clienti, **stampe delle ricevute** (sia di ritiro che di vendita) per ogni singolo cliente, registro di carico e scarico, ecc.



GO WORK FATTURA PA

Go Work-Pa è il software per la redazione di fatture cartacee di fatture elettroniche per la Pubblica Amministrazione

Dal 6 giugno 2014 i Ministeri, le Agenzie Fiscali e gli Enti Previdenziali non possono più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea.

Le disposizioni di legge prevedono che, al fine di semplificare il procedimento di fatturazione e registrazione delle operazioni imponibili, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le pubbliche amministrazioni, anche ad ordinamento autonomo, e con gli enti pubblici nazionali, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica.

A livello normativo, quindi, tutte le PA destinatarie non potranno né accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né procedere al pagamento, neppure parziale, sino all'invio del documento in forma elettronica.

I fornitori delle amministrazioni pubbliche dovranno invece gestire il proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità di fatturazione elettronica, non solo nelle fasi di emissione e trasmissione ma anche in quella di conservazione.

Ed è proprio questa, la parte che certifica la volontà di dematerializzare quanto più possibile il sistema di fatturazione.

Obbligo che si estenderà nel 2015 a tutte le Pubbliche Amministrazioni.

COME FUNZIONA GO WORK-PA

Attraverso un'interfaccia utente estremamente semplice consente di gestire la creazione del file XML, come richiesto dalla normativa, oppure importare un file già creato da un altro programma e trasformarlo nel protocollo XML. Con la sicurezza di avere il software e l'archivio sul tuo PC.

NUMERAZIONE BASE E NUMERAZIONE PA

Go Work-Pa consente di gestire due serie separate, ognuna con la propria numerazione, per l'emissione delle fatture cartacee (numerazione Base) ed elettroniche per la pubblica amministrazione (numerazione PA).

FUNZIONA GO WORK-PA

Attraverso un'interfaccia utente estremamente semplice consente di gestire la creazione del file XML, come richiesto dalla normativa, oppure importare un file già creato da un altro programma e trasformarlo nel protocollo XML. Con la sicurezza di avere il software e l'archivio sul tuo PC.

NUMERAZIONE BASE E NUMERAZIONE PA

Go Work-Pa consente di gestire due serie separate, ognuna con la propria numerazione, per l'emissione delle fatture cartacee (numerazione Base) ed elettroniche per la pubblica amministrazione (numerazione PA).

FATTURA PA

Go Work-Pa compila in maniera guidata la fattura elettronica nel formato XML (unico accettato) su cui deve essere apposta la "Firma Digitale". Non è previsto nessun limite nel numero di fatture emesse.

FIRMA DIGITALE

Apposizione della firma elettronica qualificata con riferimento temporale per soddisfare le caratteristiche di autenticità, non ripudiabilità e integrità della fattura elettronica.

INVIO AL SISTEMA DI INTERSCAMBIO

Invio della fattura firmata elettronicamente al soggetto facente parte della pubblica amministrazione attraverso l'apposito Sistema di Interscambio (SdI), il sistema informatico gestito dall'Agenzia delle Entrate.

ARCHIVIAZIONE PER 10 ANNI

Archiviazione tramite conservazione sostitutiva della fattura elettronica per i 10 anni prescritti dalla normativa vigente.

L'OBBLIGO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA SCATTA:

- **il 6 giugno 2014** per cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate da imprese e da liberi professionisti nei confronti di Ministeri, Agenzie fiscali ed Enti nazionali di previdenza e di assistenza sociale
- **il 31 marzo 2015** per tutte le altre amministrazioni pubbliche; trascorsi tre mesi dalla decorrenza dell'obbligo di fatturazione elettronica, le pubbliche amministrazioni non potranno procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio delle fatture in formato elettronico.

FATTURA ELETTRONICA E SISTEMA DI INTERSCAMBIO

La sola tipologia di fattura elettronica accettata dal Sistema di Interscambio è:

- un file XML da generare secondo le regole univoche definite dal Sistema di Interscambio
- l'autenticità della sua origine e l'integrità del suo contenuto sono garantite tramite l'apposizione della firma digitale qualificata di chi emette la fattura
- la sua trasmissione è vincolata alla presenza del codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura riportato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni
- il Sistema di Interscambio effettua, su ogni file ricevuto, una serie di controlli formali che, se non superati, portano allo scarto del file e all'invio al trasmittente di una notifica di scarto; una volta superati i controlli previsti, il Sistema di Interscambio provvede ad inoltrare la fattura all'ufficio competente.

CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

Le fatture elettroniche, devono essere sottoposte a conservazione in modalità elettronica come previsto dalla vigente normativa. Per rendere omogenea la conservazione delle FatturePA è necessario generare un'apposita "SERIE" di fatture (numerata progressivamente con una distinta serie numerica in ordine cronologico per il periodo d'imposta) da registrare su apposito registro IVA sezionale.

NON PREOCCUPARTI DI CREARE, FIRMARE, INVIARE E CONSERVARE LE TUE FATTURE ELETTRONICHE!

con Go Work-Pa hai a disposizione un servizio "tutto compreso"
che si occupa di gestire ogni adempimento connesso alla fattura elettronica.

I COSTI

VALIDI DAL 30 GENNAIO 2015

- Go Work-Pa Lite (comprensivo di 5 Fatture-PA) 58,00 €*
Software Go Work-Pa, aggiornamenti ed assistenza per un anno dalla data di acquisto, invio di 5 fatture per la Pubblica amministrazione senza limiti temporali.
- Go Work-Pa Premium (comprensivo di 10 Fatture-PA) 70,00 €*
Software Go Work-Pa, aggiornamenti ed assistenza per un anno dalla data di acquisto, invio di 10 fatture per la Pubblica amministrazione senza limiti temporali.

* Costo "una tantum" da pagare una volta soltanto per l'attivazione del servizio. Successivamente si potranno acquistare ulteriori pacchetti da 10, 50, 100 fatture per la P.A. Oltre le 100 fatture telefonare allo 0422 444045. Prezzi IVA Esclusa. Pagamento con ricevuta bancaria 30 GG. D.F.

IMPORTANTE: tutti i pacchetti di ricarica sono a "consumo" e non hanno limiti temporali.

** Costo dell'abbonamento annuale per l'attivazione del servizio. Prezzi IVA Esclusa. Pagamento con ricevuta bancaria 30 GG. D.F.

- Ricarica di 10 Fatture-PA 20,00 €***
- Ricarica di 50 Fatture-PA 80,00 €***
- Ricarica di 100 Fatture-PA 145,00 €***

*** Successivamente all'acquisto di Go Work-Pa Lite o Premium, si potranno acquistare ulteriori pacchetti da 10, 50, 100 fatture per la P.A. Prezzi IVA Esclusa. Pagamento con ricevuta bancaria 30 GG. D.F.

IMPORTANTE: tutti i pacchetti di ricarica sono a "consumo" e non hanno limiti temporali.

Requisiti di sistema. Personal computer con microprocessore Intel Core 2 o superiore. 1 GB di Memoria RAM (consigliati 3 GB). Microsofts Windows 8 o successive. Connessione ad internet durante l'invio delle fatture.

Ragione sociale:

Indirizzo:

Cap:

Città:

Prov.:

Tel.:

Fax:

P. Iva:

E-mail:

Data:

Inviare il foglio firmato e compilato in ogni sua parte a mezzo fax al numero
0422 620874. Per informazioni contattare il numero 0422 444045.
Prezzi iva esclusa. Pagamento: ricevuta bancaria 30 GG.D.F.

Timbro e firma leggibile



LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

*Con Go Work e Go Work Book la soluzione è già da te!
Firma, invia, gestisci e conserva a norma le fatture elettroniche destinate
alla Pubblica Amministrazione obbligatoria dal 31 Marzo 2015.*



ACQUISTA ORA!

- SERVIZIO TUTTO COMPRESO
- NESSUN CANONE ANNUO
- PAGATE SOLO IL COSTO FATTURA

NON PREOCCUPARTI DI FIRMARE, INVIARE E CONSERVARE LE TUE FATTURE ELETTRONICHE!

Go Work mette a disposizione un servizio "tutto compreso" che si occupa di gestire ogni adempimento connesso all'invio della fattura elettronica

I COSTI

VALIDI DAL 30 GENNAIO 2015

- 10 fatture* 20,00 €
- 50 fatture* 80,00 €
- 100 fatture* 145,00 €

COSA FA QUESTO SERVIZIO?

- Applica la firma elettronica qualificata con riferimento temporale su ogni fattura emessa con Go Work e/o Go Work Book.
- Invia la fattura al Sistema D'Interscambio della Pubblica Amministrazione, tracciando l'intero percorso di validazione e accettazione (o scarto) del documento, segnalando con tempestività eventuali problemi o anomalie.
- Applica la conservazione sostitutiva del documento elettronico per 10 anni.

* Costo "una tantum" di 39,00€ da pagare una volta soltanto per l'attivazione del servizio. Successivamente si potranno acquistare ulteriori pacchetti da 10, 50, 100 fatture per la P.A. Oltre le 100 fatture telefonare allo 0422 444045. Prezzi IVA Esclusa. Pagamento con ricevuta bancaria 30 GG. D.F.

IMPORTANTE: tutti i pacchetti di ricarica sono a "consumo" e non hanno limiti temporali.

Ragione sociale:

Indirizzo:

Cap:

Città:

Prov.:

Tel.:

Fax:

P. Iva:

E-mail:

Data:

Inviare il foglio firmato e compilato in ogni sua parte a mezzo fax al numero 0422 620874. Per informazioni contattare il numero 0422 444045. Prezzi iva esclusa. Pagamento: ricevuta bancaria 30 GG.D.F.

Timbro e firma leggibile



Dal 6 giugno 2014 i Ministeri, le Agenzie Fiscali e gli Enti Previdenziali non possono più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea.

Le disposizioni di legge prevedono che, al fine di semplificare il procedimento di fatturazione e registrazione delle operazioni imponibili, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le pubbliche amministrazioni, anche ad ordinamento autonomo, e con gli enti pubblici nazionali, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica.

A livello normativo, quindi, tutte le PA destinatarie non potranno

né accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né procedere al pagamento, neppure parziale, sino all'invio del documento in forma elettronica.

I fornitori delle amministrazioni pubbliche dovranno invece gestire il proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità di fatturazione elettronica, non solo nelle fasi di emissione e trasmissione ma anche in quella di conservazione.

Ed è proprio questa, la parte che certifica la volontà di dematerializzare quanto più possibile il sistema di fatturazione.

Obbligo che si estenderà nel 2015 a tutte le Pubbliche Amministrazioni.

PER FATTURA ELETTRONICA SI INTENDE

Il processo in cui la fattura viene **prodotta, spedita ed archiviata tutta** e sempre in modalità digitale **senza dover essere stampata.**

Per **Fattura Elettronica** si intende un **documento informatico** dove sia **identificato in modo inequivocabile il mittente e la data di emissione.**

LA NORMATIVA ATTUALMENTE PREVEDE 2 TIPI DI SOLUZIONI

L'apposizione su ciascuna fattura della firma digitale e del riferimento temporale.

L'utilizzo di un sistema denominato Electronic Data Interchange (E.D.I.) a condizione che siano rispettate le

raccomandazioni contenute nella Direttiva CE n. 94/820/CE del 19/10/2004.

LA FATTURA ELETTRONICA PUÒ ESSERE INOLTRE DI 2 TIPOLOGIE PRINCIPALI

Fatturazione Elettronica non strutturata quando le fatture sono scambiate in formato elettronico non strutturato (formato per esempio TIFF o JPEG o PDF).

Fatturazione Elettronica strutturata quando il formato e i dati riportati nelle fatture sono, invece, interpretabili ed elaborabili automaticamente dai sistemi informativi del cliente (formato xml).

La fattura PDF inviata via e-mail NON è una fattura elettronica, ma un documento analogico trasmesso in

L'OBBLIGO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA SCATTA:

- il **6 giugno 2014** per cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate da imprese e da liberi professionisti nei confronti di Ministeri, Agenzie fiscali ed Enti nazionali di previdenza e di assistenza sociale
- il **31 marzo 2015** per tutte le altre amministrazioni pubbliche; trascorsi tre mesi dalla decorrenza dell'obbligo di fatturazione elettronica, le pubbliche amministrazioni non potranno procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio delle fatture in formato elettronico.

FATTURA ELETTRONICA E SISTEMA DI INTERSCAMBIO

La sola tipologia di fattura elettronica accettata dal Sistema di Interscambio è:

- un file XML da generare secondo le regole univoche definite dal Sistema di Interscambio.
- l'autenticità della sua origine e l'integrità del suo contenuto sono garantite tramite l'apposizione della firma digitale qualificata di chi emette la fattura.
- la sua trasmissione è vincolata alla presenza del codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura riportato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.
- il Sistema di Interscambio effettua, su ogni file ricevuto, una serie di controlli formali che, se non superati, portano allo scarto del file e all'invio al mittente di una notifica di scarto; una volta superati i controlli previsti, il Sistema di Interscambio provvede ad inoltrare la fattura all'ufficio competente.

CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

Le fatture elettroniche, devono essere sottoposte a conservazione in modalità elettronica come previsto dalla vigente normativa. Per rendere omogenea la conservazione delle FatturePA è necessario generare un'apposita "SERIE" di fatture (numerata progressivamente con una distinta serie numerica in ordine cronologico per il periodo d'imposta) da registrare su apposito registro IVA sezionale.

modalità elettronica. Il mezzo di trasmissione è lecito (in modo del tutto comparabile al Fax) ma è il destinatario che deve stampare la fattura per renderla fiscalmente valida.

LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Obbligo della Fatturazione Elettronica richiesta da parte della Pubblica amministrazione: legge finanziaria del 2008 approvata dal Senato il 24 dicembre 2007. Articolo 1 comma 210: A decorrere dal termine di tre mesi dalla data di entrata in vigore del regolamento di cui al comma 213, le amministrazioni e gli enti di cui al comma 209 non possono accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno

parziale, sino all'invio in forma elettronica.

La Fatturazione Elettronica impone di fatto la Conservazione Sostitutiva a Norma di Legge Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 45/E del 2005 Articolo 3.1.2.

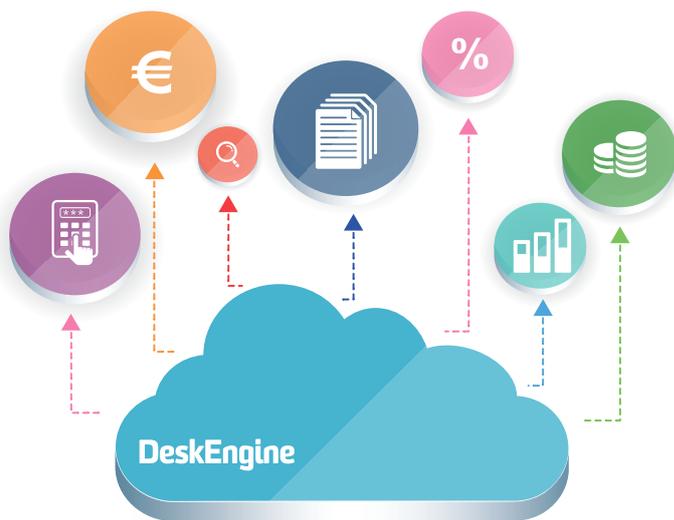
Si ricorda inoltre l'Art. 2 del D.L. n.52 del 20 febbraio 2004: "Le fatture elettroniche trasmesse o ricevute in forma elettronica sono archiviate nella stessa forma" vale a dire in modalità sostitutiva.

Le tempistiche di Conservazione Sostitutiva sono così definite: "[...] il processo di conservazione è attualmente previsto entro tre mesi dal termine della presentazione delle dichiarazioni".



Gestionale di contabilità DeskEngine CloudEdition

DeskEngine è un software gestionale in cloud che fornisce soluzioni pratiche e fortemente personalizzabili per adattarsi alle necessità in continua evoluzione delle imprese; il prodotto ha una struttura modulare e copre le diverse aree gestionali dell'azienda.



DeskEngine è il risultato di anni di lavoro sul campo, sforzo continuo nel migliorare i processi ed innovare. Progettato per soddisfare le esigenze gestionali in termini di requisiti specifici, si rivolge a quelle aziende che dalle proprie soluzioni IT vogliono ottenere funzionalità molteplici e tuttavia facili da gestire e utilizzare.

Il modo con cui l'utente interagisce con il sistema è stato progettato **per abbassare al massimo la curva di apprendimento**, la forte integrazione con gli strumenti di Microsoft Office è una delle caratteristiche che rendono il sistema di immediato utilizzo. Grazie al continuo sviluppo da alcuni anni è possibile utilizzare DeskEngine anche in cloud, nasce quindi il servizio **DeskEngine CloudEdition**. La scelta di sviluppare la versione in cloud è stata fatta per apportare su DeskEngine tutti i vantaggi derivanti dal cloud.

TUTTO QUELLO DI CUI AVETE BISOGNO, QUANDO VI SERVE, OVUNQUE VI TROVIATE!

VANTAGGI

- Azzeramento degli investimenti iniziali in hardware
- Azzeramento dei costi per la manutenzione dell'infrastruttura
- Possibilità di connettersi al servizio da qualsiasi luogo
- Backup dei dati compreso nel "Servizio Cloud"
- Possibilità di parametrizzare le esigenze acquistando solo i moduli di interesse
- Possibilità di richiedere personalizzazioni (anche avanzate)
- Facile da utilizzare
- Contatto diretto con gli sviluppatori
- Collegabile con Go Work Book e Go Work

LA SOLUZIONE FLESSIBILE ADATTA A TUTTE LE AZIENDE

COSA COMPRENDE IL SERVIZIO?

Il servizio DeskEngine CloudEdition è costituito dai seguenti elementi:

- Licenze d'uso, **comprehensive di manutenzione e aggiornamento** di DeskEngine
- Set-up iniziale di DeskEngine sul cloud di Kiteblue
- Sicurezza: backup database, comunicazione cifrata via SSL e firewall.

RISORSE MINIME PER L'UTILIZZO

Per utilizzare il servizio DeskEngine CloudEdition è sufficiente **avere un accesso a internet su qualsiasi device** (pc Windows/Linux/Mac, tablet o smartphone Android/IOS/Windows Phone,) ed **avere installato un software di remote desktop**. Noi abbiamo scelto 2X Client RDP per offrire un servizio altamente professionale. **In pochi minuti sarete operativi.**

PERCHÈ SCEGLIERE QUESTO SERVIZIO

Le motivazioni sono svariate, per prima cosa sarete assistiti direttamente da noi e dai nostri rivenditori autorizzati: risponderemo noi (aziende affiliate) in prima persona alle esigenze, voi dovrete solamente godervi i benefici, nulla è mai stato così semplice. In secondo luogo **DeskEngine è un software pratico, usabile e personalizzabile** in base alle esigenze. **Fare ciò che serve quando serve**, questo è il motto che ci accompagna quando sviluppiamo e/o aggiorniamo i nostri prodotti.

PARTNER


GO WORK

MODULI BASE

■ BASE

Consente di adempiere a tutte le operazioni relative alla gestione della contabilità ordinaria: rilevazioni contabili tramite le scritture in partita doppia, stampa dei libri contabili e IVA, bilanci (di verifica, CEE e riclassificati). Permette di controllare il rapporto con il cliente/fornitore e consente di eseguire operazioni di contabilità in valuta.

■ VENDITE *

Il modulo gestisce l'area commerciale e logistica dell'azienda ed è completamente integrato con il modulo base (amministrativo). DeskEngine offre una gestione completa del ciclo attivo; è possibile emettere tutti i tipi di documenti di vendita e genera automaticamente i dati per gli elenchi INTRASTAT nel caso di fatture CEE.

■ ACQUISTI *

Offre una gestione completa del ciclo passivo a partire dagli ordini fornitore fino ad arrivare al ricevimento della merce ed al controllo delle fatture passive relative ed è completamente integrato con magazzino e contabilità. È possibile registrare tutti i documenti di acquisto con possibilità di attingere le informazioni da più ordini contemporaneamente.

■ MAGAZZINO

Permette una gestione efficace del magazzino a partire dai dati anagrafici dell'articolo (codice, descrizione, dimensioni, costo, ecc.). Si gestiscono sia movimenti da e verso l'esterno (DDT) che movimenti interni da un deposito all'altro con un'unica registrazione. È offerta la possibilità di utilizzare uno o più magazzini fisici e logici ognuno dei quali suddiviso in ubicazioni (es: riga, scaffale) completamente configurabili. È consentito di mantenere e monitorare le quantità in carico per ogni deposito.

■ ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE

Modulo per l'archiviazione di file, completamente integrato al gestionale, permette di collegare file ad ogni tipologia di documento DeskEngine (Ordine di Vendita, Fattura di Acquisto, ecc.). Le catalogazioni e le ricerche dei file sono agevoli e veloci grazie all'utilizzo di etichette. Vengono gestiti utenti e relativi permessi di accesso ai documenti attraverso l'uso delle classificazioni.

■ COMMESSE E ATTIVITÀ *

Modulo per lo sviluppo ed il controllo di ordini su commessa e delle relative attività collegate fino ad arrivare alla fatturazione automatica delle stesse. È possibile sincronizzare le attività con MS Outlook oppure con Google Calendar.

***Con la presenza dei software Go Work Book e Go Work, usati in abbinamento con DeskEngine, i moduli contrassegnati con l'asterisco vengono gestiti dagli stessi programmi Go Work Book e Go Work.**

MODULI AVANZATI

■ CESPITI ED AMMORTAMENTI

Consente di effettuare l'ammortamento fiscale dei cespiti, nel rispetto degli articoli del Testo Unico sull'ammortamento dei cespiti materiali, immateriali. È possibile effettuare l'ammortamento di bilancio secondo i principi di redazione del bilancio degli articoli del Codice Civile. Il programma consente di rilevare ed aggiornare tutti i dati attinenti ad ogni singolo cespite; per ogni cespite è altresì possibile impostare un piano di ammortamento pluriennale indicando le percentuali di ammortamento ordinario, anticipato, accelerato e ridotto. Il modulo consente di gestire l'ammortamento integrale per i cespiti inferiori al milione e l'ammortamento cespiti parzialmente deducibili.

■ CONTABILITÀ ANALITICA

Il modulo consente di costruire uno o più bilanci analitici organizzati per mezzo di una struttura ad albero che permette la definizione di centri di costo e commesse secondo una struttura gerarchica di voci. L'attribuzione dei costi e dei ricavi avviene in maniera automatica una volta collegati i conti contabili alle voci analitiche secondo criteri di ripartizione percentuali e temporali. DeskEngine consente di operare in maniera da gestire la contabilità analitica secondo le metodologie più diffuse (es. Direct costing, Full costing, ...).

■ CONSULTAZIONI

Offre la possibilità di creare rapidamente interrogazioni, stampe e grafici che consentano di estrapolare le informazioni secondo le necessità del cliente. Si possono costruire nuove interrogazioni secondo uno schema XML di tag che compongono la struttura della consultazione.

■ FLUSSI

Include gli strumenti necessari ad una efficace analisi dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e fornisce proiezioni e previsioni circa l'andamento. I dati vengono estratti automaticamente dalla procedura attingendo ai documenti presenti nelle diverse aree aziendali; è inoltre possibile attingere a dati esterni al gestionale per completare ulteriormente l'insieme dei dati su cui lavorare. Le proiezioni vengono rese disponibili anche su grafico per consentirne una più rapida ed efficace lettura.

■ ANALISI DATI

Consente di costruire indici utili al monitoraggio puntuale e costante dei dati (Business Intelligence). Le informazioni vengono presentate in pannelli grafici progettati e realizzati in modo da rendere le informazioni di facile ed immediata lettura. Il risultato è una serie di cruscotti aziendali per controllare in tempo reale l'andamento dell'impresa.

PREZZI PROMOZIONALI

<input type="checkbox"/> Base + Consultazioni	€ 48,00 € 40,00 al mese
<input type="checkbox"/> Base + Consultazioni + Acquisti + Cespiti	€ 65,00 € 55,00 al mese

Prezzi iva esclusa. Durata minima contratto: 1 ANNO.

FINO al 30 | 06 | 2016

PER INFORMAZIONI

CONTATTARE IL NUMERO  0422 444045.



REMOTE TERMINAL SERVICE



Remote Terminal Service consente gestire i software Go Work e Go Work Book in modalità SaaS (Software as a service) ottimizzando i costi e le prestazioni.

Remote Terminal Service consente gestire i software **Go Work e Go Work Book** in modalità SaaS (Software as a service) ottimizzando i costi e le prestazioni. I programmi Go Work e Go Work Book vengono gestiti tramite server virtuali web e messi a disposizione dei clienti via internet, risultando più semplici da aggiornare e gestire, **senza investire in risorse hardware**.

L'esecuzione delle applicazioni viene effettuata dal server web virtuale. Il personal computer su cui viene eseguito il programma Go Work o Go Work Book può essere anche poco performante o di nuova generazione (netbook, tablet computer, iPad, iMac, MacBook, ecc.).

Le connessioni al server web virtuale possono anche essere di tipo Wi-Fi o tramite rete LAN cablata con la sola condizione di essere dotati di un collegamento Internet. Il servizio è garantito da affidabili piattaforme a livello di **Data Center** e infrastruttura di rete.

ACCEDI AI PROGRAMMI GO WORK E GO WORK BOOK DA INTERNET!

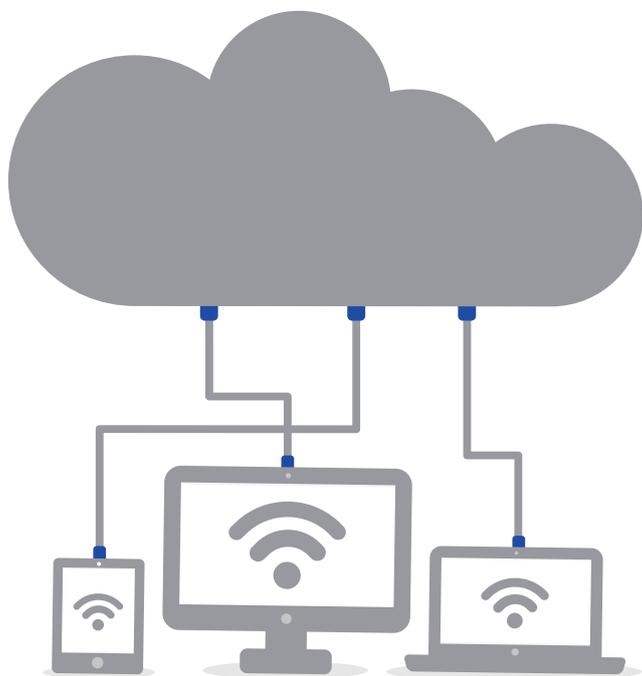
Drastica riduzione dei costi di gestione e massima autonomia operativa

I VANTAGGI

Go Work e Go Work Book funzionano tranquillamente tramite Remote Terminal Service. Noi incoraggiamo i nostri clienti ad utilizzare questo sistema principalmente per questi principali vantaggi:

- Drastica **riduzione** dei **costi** di gestione interna dell'hardware necessario in quanto il software è utilizzato come servizio.
- **Libertà di scelta** del personal computer (notebook, netbook, smartphone, tablet, ecc.).
- Massima **autonomia operativa** in termini di **luoghi e orari**.
- **Dati** sempre **al sicuro** da furti o guasti con copie automatiche di backup.
- **Aggiornamenti** software **costanti** in modalità trasparente e senza alcun intervento da parte del cliente.
- **Sicurezza** di accesso ai vostri dati con collegamenti protetti da nome utente e password.
- **Performance**: l'utilizzo di Remote Terminal Service minimizza il traffico di rete, il che si traduce in una maggiore velocità delle applicazioni Go Work e Go Work Book.

REMOTE TERMINAL SERVICE



CHE COS'È IL REMOTE TERMINAL SERVICE?

È una funzionalità dei sistemi operativi Windows Server® che consentono agli utenti di accedere ai programmi Go Work e Go Work Book da Internet.

Quando un utente accede al programma in Terminal Server, l'esecuzione del programma viene eseguita nel server e in rete vengono trasmesse solo le informazioni relative a tastiera, mouse e schermo.

Ogni utente visualizza solo la propria sessione individuale. Tale sessione viene gestita in modo trasparente dal sistema ed è indipendente da qualsiasi altra sessione; è quindi evitata la perdita di dati in caso di brusca interruzione della rete o del blocco del computer client, perché ricollegandosi, l'utente si troverà nello stesso stato in cui era al momento del blocco.

I COSTI

- Attivazione del servizio 100,00 € | una tantum
- 1 Licenza Go Work/Go Work Book 9,00 € | mese
- Pacchetto 5 licenze Go Work/Go Work Book.....telefonare
- Pacchetto 10 licenze Go Work/Go Work Book.....telefonare

Costi aggiuntivi al prezzo per l'acquisto del programma Go Work o Go Work Book nelle varie versioni e delle relative licenze aggiuntive. Dopo un anno è necessario sottoscrivere il contratto di assistenza relativo al programma acquistato. Tempo di attivazione massimo di 3 gg. Prezzi IVA Esclusa. Durata minima del contratto Remote Terminal Service di un anno.

Ragione sociale:

Indirizzo:

Cap:

Città:

Prov.:

Tel.:

Fax:

P. Iva:

E-mail:

Data:

Inviare il foglio firmato e compilato in ogni sua parte a mezzo fax al numero 0422 620874. Per informazioni contattare il numero 0422 444045. Prezzi iva esclusa. Pagamento: ricevuta bancaria 30 GG.D.F.

Timbro e firma leggibile



I BUONI D'ACQUISTO CON GO WORK BOOK

Proponi anche tu i buoni di acquisto, una sorta di coupon di carta da distribuire alla clientela per incentivare lo shopping presso il tuo negozio!



Ad esempio, invece di fare uno sconto diretto sulla vendita del libro, visto i margini sempre più ristretti, puoi proporre il controvalore in euro dello sconto, come **buono d'acquisto per materiale di cancelleria** o altro (articoli da regalo, hobbistica, ecc.) spendibile presso il tuo negozio: 60,00€ di spesa per l'acquisto di libri, 6,00€ di buono da spendere entro fine anno per l'acquisto di cancelleria.

Naturalmente la percentuale di sconto, la spesa minima, la scadenza e le condizioni del buono sono tutte personalizzabili a seconda delle proprie esigenze.

La stampa del buono è fatta da una stampante POS termica utilizzando i rotoli termici da 80mm simili a quelli dei registratori cassa. La stessa stampante può essere utilizzata anche per stampare la lista d'ordine o di consegna dei libri oppure uno scontrino di cortesia non fiscale, oppure per i tagliandini per la suddivisione dei libri.

INCENTIVA LO SHOPPING PRESSO IL TUO NEGOZIO!

I COSTI

- Modulo gestione buono d'acquisto *in omaggio per chi acquista la stampante POS Aures ODP 333*..... 29,00 €
- Stampante POS AURES ODP 333 219,00 €
- 5 rotoli termici h = 80mm lunghezza = 80 metri 8,50 €

Ragione sociale:

Indirizzo:

Cap:

Città:

Prov.:

Tel.:

Fax:

P. Iva:

E-mail:

Data:

Inviare il foglio firmato e compilato in ogni sua parte a mezzo fax al numero 0422 620874. Per informazioni contattare il numero 0422 444045.
Prezzi iva esclusa. Pagamento: ricevuta bancaria 30 GG.D.F.

Timbro e firma leggibile

ESEMPI DI ALTRE STAMPE BUONI D'ACQUISTO!

LIBRERIA IL LIBRO
Via Belvedere, 15
3100 PADOVA PD
Tel. 049 8101000 - Fax 049 8101000
P.IVA 04290980285

9788824465243 DIRITTO E LEGISLAZIONE AGRAR
1x 17,50 17,50
9788835013983 CLIO MAGAZINE 3B
1x 15,10 15,10
9788842456193 TESTI E CONTESTI 1 + QUAD.
1x 31,50 31,50
Ciente: 10818 ROSSI MARIO

TOTALE EURO 64,10
N.PEZZI 3

27-04-1... 12.55
T713292 - N.SCONTR. 2

SCONTRINO NON FISCALE

Arrivederci e Grazie

LIBRERIA IL LIBRO
Via Belvedere, 15
3100 PADOVA (PD)
Telefono 049 8101000 Fax 049 8101000
P.Iva e Cod.Fisc. 04290980285
e-mail: info@lybro.it

Scheda completa

ROSSI MARIO 10818
Abitazione Cellulare 33571879...
Scuola: I.S.I.S.S. DOMENICO SARTOR -
AGROTECNICO (NUOVO O 4 A

CP	Data	ISBN	Prezzo € C
1	27/04/1...	9788824465243	17,50
DIRITTO E LEGISLAZIONE AGRARIA (339) • SIMONE SCOLASTICO			
1	27/04/1...	9788835013983	15,10
CLIO MAGAZINE 3B • SCUOLA (LA)-STUDIUM			
1	27/04/1...	9788842456193	31,50
TESTI E CONTESTI 1 + QUAD. • MONDADORI BRUNO			
1	27/04/1...	9788849413700	6,30
ELEMENTI DI MATEM.A COLORI, TRIGONOMETR. • PETRINI			
1	27/04/1...	9788852900594	18,60
COLTURE ERBACEE X 4 E 5 ITA • EDAGRICOLE SCOL.			
1	27/04/1...	9788852900648	22,60
ECOLOGIA APPLICATA 1 X 4 IPA • CALDERINI SCOL.			
6	Ordine		111,60

Riepilogo movimenti
1° acconto: 50,00 €
27/04/1...
Totale Acconti: 50,00 €
Totale movimenti DARE: -50,00 €
Totale N° 6 In ordine: 111,60 €

27/04/201_ 12.53

STAMPANTE POS AURES ODP 333



CARATTERISTICHE

- Metodo di stampa: termica
- Velocità di stampa: 160mm/sec
- Larghezza di stampa effettiva: 72mm 512dpi
- Memoria interna: 64 MB
- Caricamento automatico della carta
- Larghezza: 79,5 mm
- Spessore 0,065 - 0,1 mm
- Max. rotolo di diametro: 83 mm
- Collegamento: USB - Ethernet



SMS

Comunica con i tuoi clienti via SMS



Libreria TUTTI I LIBRI.
Gentile Cliente sono
disponibili due libri
da lei prenotati...

Esempio di un sms

Con questo servizio puoi **avvisare i Tuoi clienti con un SMS quando i libri sono disponibili**

Dopo che è stata effettuata una **prenotazione** in libreria, è possibile **informare il cliente tramite un SMS** della disponibilità del titolo prenotato.

La libreria può trarre vantaggio dalla comunicazione SMS risparmiando minuti di telefonate e offrendo al cliente un servizio di cortesia.

Attraverso semplici comandi, la libreria inserisce il numero di **telefono cellulare del cliente** in Go Work Book, che provvederà a creare una lista di nominativi e numeri di telefono cellulare a cui inviare l'avviso. Giornalmente (o con frequenza stabilita dalla libreria) Go Work Book verificherà la presenza dei testi prenotati. I dati saranno spediti immediatamente dal nostro server (senza tempi di attesa e di elaborazione) attraverso una connessione internet sotto forma di SMS.

Inoltre, è possibile inviare sms multipli di pubblicità per avvertire il cliente dell'uscita di eventuali novità, eventi, presentazioni, promozioni, ecc.

É possibile inviare sms multipli di pubblicità per avvertire il cliente dell'uscita di eventuali novità, eventi, presentazioni, promozioni, ecc.

SMS... UN SERVIZIO DI CORTESIA AL CLIENTE

I COSTI

<input type="checkbox"/>	200 sms/ricarica	25,00 €
<input type="checkbox"/>	500 sms/ricarica	55,00 €
<input type="checkbox"/>	1000 sms/ricarica	92,00 €

FIDELITY CARD

Fidelizza i tuoi clienti

Fidelizzare un cliente è sempre più difficile ma è un'operazione assolutamente **necessaria** in un panorama commerciale sempre più concorrenziale ed agguerrito. Con questo servizio non intendiamo tralasciare alcun tentativo per mantenere ed ampliare la vostra clientela per offrire servizi simili a quelli delle grandi attività commerciali di livello nazionale ed internazionale, ad un prezzo più contenuto.

La tessera fedeltà è lo strumento **ideale** per gestire le **promozioni** del negozio automaticamente, senza la necessità di timbri e/o conteggi manuali. Si tratta di una card da consegnare ai clienti con scopi pubblicitari per offrire regali o promozioni, attraverso **una raccolta punti**, acquisto dopo acquisto. La fidelity card si interfaccia completamente con Go Work Book e può essere associata al cliente attraverso il codice a barre univoco stampato sul retro.

La card è realizzata in **materiale plastico flessibile**, è leggera, piccola quanto una carta di credito, resistente e non deteriorabile: su un lato riporta il **logo** e i dati aziendali (stampato con colori metallizzati) e sul retro lo spazio per scrivere il nome del cliente, il codice a barre e ulteriori informazioni (indirizzo e-mail, contatti telefonici, indirizzo del negozio ecc.)

La personalizzazione della tessera permette di conferire alla fidelity card la funzione di biglietto da visita, sfruttandone così i benefici di **immagine pubblicitaria** e la praticità d'uso.

STRUMENTO IDEALE PER GESTIRE LE PROMOZIONI

I COSTI

- 189,00 € 500 tessere con colore a scelta
- 329,00 € 1000 tessere con colore a scelta



DIGITAL SIGNAGE – VETRINA ELETTRONICA

Uno schermo multimediale nella vetrina del tuo punto vendita, decisamente innovativo e aggiornabile, comunica in modo vivace ed efficace!



Vetrina Elettronica è un modo nuovo di presentare informazioni e grafica pubblicitaria con immagini e suoni sempre diversi, utilizzando display piatti anziché poster, locandine, manifesti, cartelloni ed altro materiale pubblicitario tradizionalmente statico.

È uno strumento di comunicazione audiovisivo veloce ed innovativo che permette di effettuare campagne di marketing pubblicizzando offerte, prodotti e servizi della tua azienda. Collocata all'interno del punto vendita diventerà **la tua bacheca informativa**, arricchendo esteticamente il negozio con l'utilizzo di monitor di grande formato che migliorano l'immagine dell'ambiente spesso sostituendo le locandine cartacee.

COMUNICAZIONE DIRETTA, SEMPLICE, DINAMICA

all'acquirente che sta aspettando di essere servito!

COS'È IL DIGITAL SIGNAGE?

Il Digital Signage è **l'utilizzo di strumenti digitali per la visualizzazione di informazioni e di grafica pubblicitaria. Quando i contenuti non sono statici ma variano, si parla di Dynamic Digital Signage (DDS)**. La definizione che può avvicinarsi di più è "Cartellonistica Digitale" e "Cartellonistica Digitale Dinamica".

PERCHÈ DIGITAL SIGNAGE?

Il Digital Signage rappresenta la possibilità di **poter veicolare messaggi** sempre diversi, di poter scegliere il target d'utenza, di incuriosire ed attrarre l'utente in modo semplice e dinamico. Digital Signage permette una **comunicazione diretta** con l'acquirente che sta aspettando di essere servito. **Non esistono costi di stampa** ed ogni errore è facilmente ed immediatamente risolvibile. La pubblicazione del messaggio può essere schedulata nel tempo oppure immediata.

La Vetrina Elettronica **raggiunge il consumatore direttamente al punto desiderato** e completa quello che viene chiamato "l'ultimo metro" per il cliente perché comunica con esso nel momento in cui è pronto ad accettare un consiglio o ad effettuare l'acquisto.

COME SI AGGIORNANO I CONTENUTI?

I contenuti possono essere aggiornati **localmente** o da remoto via rete LAN o WAN, su rete geografica, sia sul singolo sistema che su interi gruppi di sistemi.

Autonomamente con un software dedicato creando una serie di palinsesti, o affidandoti al nostro personale specializzato, che con cadenza concordata, ti contatterà per definire i prodotti e i servizi da pubblicizzare, così in breve tempo la tua vetrina verrà aggiornata automaticamente.

LA VETRINA ELETTRONICA SI ADATTA AUTOMATICAMENTE agli schermi dei singoli dispositivi dai 15" ai monitor di grande formato

1) Area utilizzabile
per l'inserimento del logo aziendale



5) Area utilizzabile
per la visualizzazione canale TV

4) Area utilizzabile
per le latest news

2) Area utilizzabile per la
presentazione del prodotto
temporizzata

3) Area utilizzabile
per l'inserimento
del codice prodotto

Nella Vetrina Elettronica **il display viene suddiviso in aree** dove viene visualizzato un contenuto diverso per ognuna di esse.

Le singole aree non sono sincronizzate fra loro se non per il tempo di apparizione globale. Potremmo quindi avere un'area dello schermo aggiornata ogni 5", un'altra ogni 7" ed un'altra ancora ogni 30"; ogni zona cerca di attirare verso di se l'attenzione utilizzando una grafica dinamica ed accattivante.

I VANTAGGI

- Intrattenere la clientela con la messa in onda delle proprie promozioni e/o eventi
- Veicolare messaggi dinamici anche multimediali
- Incuriosire ed attrarre in modo sempre diverso
- Stimolare e velocizzare la decisione di acquisto dei prodotti
- Avere una comunicazione diretta con il cliente nel momento dell'acquisto
- Programmare campagne di informazione
- Lavorare graficamente su tutta l'area di visualizzazione dei display
- Modificare a piacimento la suddivisione dello schermo
- Sincronizzare i contenuti visualizzati
- Poter variare istantaneamente il contenuto visualizzato, secondo il target di utenza.

Il sistema basa il suo funzionamento sulla visualizzazione di uno o più palinsesti, composti da una serie di clip, che vengono ripetuti per le ore di accensione del monitor. **Le clips possono essere di tipo informativo, pubblicitario o misto.**

La presenza di informazioni varie all'interno delle clip come data, ora, meteo, news, web radio, ecc, in concomitanza della parte pubblicitaria, non deve fare pensare ad una perdita di interesse del messaggio ma, al contrario, porta a catturare e mantenere l'interesse di chi guarda.

Tutte le installazioni possono utilizzare linee **ADSL/WiFi** che consentono di avere sempre sotto controllo in tempo reale i punti di visualizzazione e poter intervenire tecnicamente anche oltre il normale orario di lavoro.

ESEMPIO

Supporto
monitor



Scheda
video



Cavo
HDMI



Ministick
Pc





LA VETRINA ELETTRONICA È...

- **Un modo nuovo** di proporre i propri prodotti
- **Moderna e tecnologica** perché basata sulle ultime tecnologie disponibili
- **Dinamica**: attira, cattura, coinvolge chi guarda
- **Utile ed interessante**, non offre solo pubblicità ma anche informazione tenendo aggiornato chi guarda
- **Un'opportunità**: qualcosa di nuovo, accattivante e quindi capace di catturare l'attenzione
- **Bella**: la grafica utilizzata è altamente professionale
- **Interconnessa**: utilizza la rete internet per aggiornare i contenuti
- **Economica**: permette di avere il massimo del risultato con il minimo costo.

COSA TI SERVE?

Siamo in grado di fornire ed installare prodotti professionali e impianti per negozi, aziende, amministrazioni pubbliche e scuole. Sia che si tratti di allestire o rinnovare un impianto sia che si voglia semplicemente acquistare un singolo apparecchio (monitor, schermo, proiettore, sistema audio o altro), siamo in grado di offrire un servizio di consulenza e progettazione, vendita, installazione e formazione all'uso.

QUANTI CAVI O FILI DEVO AVERE PER UNA VETRINA ELETTRONICA?

Ti basta solo un cavo per la corrente elettrica e una linea WiFi. Nessun altro cavo e nessun PC fisso o portatile! Se non hai a disposizione un PC o un notebook con un'uscita HDMI per il collegamento con il monitor (schermo e/o proiettore), siamo in grado di installare il sistema con micro PC in chiavetta collegati direttamente sul monitor con risoluzione fino al Full HD (1080p).

CANONE RAI?

Gli schermi e i monitor di tipo "commerciale" sono privi di sintonizzatori per ricevere i segnali radiodiffusi (radio o TV) e quindi esclusi dall'obbligo di pagare il canone RAI. Sono anche esclusi dal pagamento altre forme di distribuzione del segnale audio e video come ad esempio le web radio, web tv, ecc. Ulteriori informazioni aggiornate a riguardo del canone RAI su: <http://www.abbonamenti.rai.it/Speciali/ILCanoneSpeciali.aspx>

I COSTI

Servizio di gestione vetrina elettronica per Go Work/Go Work Book
(monitor escluso) /abbonamento 1 ANNO..... 169,00 €

Ragione sociale:

Indirizzo:

Cap: Città: Prov.:

Tel.: Fax: P. Iva:

E-mail: Data:

Inviare il foglio firmato e compilato in ogni sua parte a mezzo fax al numero
0422 620874. Per informazioni contattare il numero 0422 444045.
Prezzi iva esclusa. Pagamento: ricevuta bancaria 30 GG.D.F.

Timbro e firma leggibile

Sfrutta tutte le potenzialità della rete



È un servizio che permette la **pubblicazione in internet** delle informazioni relative all'adottato, all'ordinato, al disponibile e al ritirato. Questo servizio dà la possibilità allo studente e a tutti i clienti della libreria di consultare lo stato delle prenotazioni direttamente da casa, evitando inutili file di attesa in libreria per il ritiro dei testi.

Per le librerie che non dispongono di un proprio sito internet, Go Work Book ONLINE mette a disposizione un portale internet per la pubblicazione della situazione degli ordini in corso: www.librionline.net.

Adozioni OnLine: l'alunno tramite internet potrà, selezionando il proprio **istituto, la classe e la sezione, visualizzare e stampare le adozioni scolastiche** trasmesse dalla libreria nel sito www.adozioniscolastiche.it.

I COSTI

- Servizio Go Work Book ONLINE: 89,00 €
per la pubblicazione in internet della situazione degli ordini dei clienti della libreria (www.librionline.net).
- Servizio Adozioni ONLINE: 99,00 €
il cliente tramite internet potrà, scegliendo il proprio istituto, visualizzare e stampare le adozioni trasmesse dalla libreria (www.adozioniscolastiche.it)

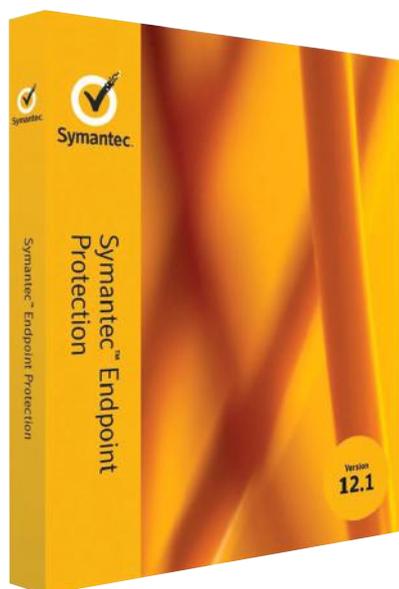
VERIFICA IL FUNZIONAMENTO DI GO WORK BOOK ONLINE

entrando nel sito **www.librionline.net**
digitando **demo** in ognuno dei tre campi: Codice libreria, Utente e Password



ANTIVIRUS SYMANTEC™

Antivirus Professionale. Soluzione semplice, veloce ed efficace che protegge da virus e malware, configurabile in pochi minuti.



Non è necessario installare hardware aggiuntivo e non richiede personale IT o training specializzato per renderla operativa.

È un servizio gestito nel cloud che consente di dedicare le energie a ciò che è importante per l'azienda, mentre tecnologie avanzate antivirus, antispyware e firewall proteggono efficacemente portatili, desktop e file server. La protezione sarà sempre aggiornata perché gli aggiornamenti avvengono automaticamente e in modo trasparente. Tutta questa protezione non richiede risorse finanziarie eccessive. La soluzione prevede una semplice tariffa di abbonamento adatta a qualsiasi budget.

Symantec Endpoint Protection è un modo semplice, veloce e conveniente per assicurarti che la tua azienda sia protetta dalle minacce informatiche, oggi e in futuro, affidandoti all'azienda scelta da centinaia di migliaia di aziende in tutto il mondo.

UN VIRUS PUÒ DISTRUGGERE UN'AZIENDA IN POCHI MINUTI

Noi possiamo proteggerla altrettanto rapidamente!

I COSTI

<input type="checkbox"/>	Antivirus Symantec™ Endpoint Protection - 1 Utente	25,99 €
<input type="checkbox"/>	Antivirus Symantec™ Endpoint Protection - 2 Utenti.....	36,90 €
<input type="checkbox"/>	Antivirus Symantec™ Endpoint Protection - 3 Utenti.....	54,90 €
<input type="checkbox"/>	Antivirus Symantec™ Endpoint Protection - 4 Utenti.....	72,90 €
<input type="checkbox"/>	Antivirus Symantec™ Endpoint Protection - 5 Utenti.....	89,90 €

Ragione sociale:

Indirizzo:

Cap:

Città:

Prov.:

Tel.:

Fax:

P. Iva:

E-mail:

Data:

Inviare il foglio firmato e compilato in ogni sua parte a mezzo fax al numero 0422 620874. Per informazioni contattare il numero 0422 444045. Prezzi iva esclusa. Pagamento: ricevuta bancaria 30 GG.D.F.

Timbro e firma leggibile

I-BACK

Utilizza Internet per archiviare una copia dei dati del programma Go Work Book e Go Work. Il backup su internet è il nuovo modo per salvare i dati su server remoto.



Spesso accade, purtroppo, che il computer che utilizziamo per il nostro lavoro, e, in particolare l'**hard-disk**, venga danneggiato da elementi esterni o, semplicemente, si rompa; non possiamo però permetterci che, in tale evenienza, tutti i nostri dati vadano persi. Non dobbiamo poi escludere la possibilità di un errore, nostro o di altri utenti del PC, che comporti la cancellazione di informazioni importanti. E se un giorno il tuo computer va in surriscaldamento, si spegne improvvisamente e non ne vuole più sapere di riaccendersi, l'unica preoccupazione è quella di comprare un computer nuovo in quanto i dati del tuo programma Go Work Book o Go Work sono tutti archiviati in Internet su un nostro server remoto.

Dobbiamo prevedere con largo anticipo queste eventualità e preoccuparci di avere sempre delle copie di riserva dei dati del programma, in modo da poter ovviare a queste situazioni.

I-Back è la soluzione ideale per il **Backup su Internet** dei dati del tuo programma **Go Work Book** o **Go Work**: ti consente di proteggere i dati su un nostro server web remoto in modo **automatico** e **quotidiano**.

BACKUP L'importanza del backup, ovvero il salvataggio dei dati del programma, viene spesso sottovalutata dalle aziende che non tengono in considerazione il prezzo dello stop dell'attività dovuta alla perdita dei dati.

PERDITA DATI ■ 59% malfunzionamento del disco fisso ■ 26% errore umano ■ 9% danneggiamento software ■ 4% virus informatici e calamità naturali ■ 2% altri problemi.

ED INOLTRE Il 5% dei dischi fissi smette di funzionare nel primo anno di utilizzo, mentre il 12% dei dischi fissi non arriva a compiere il suo quarto compleanno! *Statistiche rilasciate da Kroll Ontrak.

I TUOI DATI AL SICURO CON I-BACK

I COSTI

Aderisco al servizio I-Back Abbonamento 1 ANNO55,00 €

Ragione sociale:

Indirizzo:

Cap:

Città:

Prov.:

Tel.:

Fax:

P. Iva:

E-mail:

Data:

Inviare il foglio firmato e compilato in ogni sua parte a mezzo fax al numero 0422 620874. Per informazioni contattare il numero 0422 444045.
Prezzi iva esclusa. Pagamento: ricevuta bancaria 30 GG.D.F.

Timbro e firma leggibile



HARDWARE

Prodotti affidabili e sicuri.



Una gamma completa di prodotti hardware e software sono a disposizione, per soddisfare le esigenze del mondo professionale, così come modalità innovative per gestire gli asset aziendali. I PC professionali e i server vengono sottoposti a numerosi test che utilizzano alcuni dei più rigorosi criteri nel settore per garantire gli standard più elevati in termini di qualità. Grazie a questo collaudato programma di test, si assicura la massima qualità e affidabilità dei prodotti proposti.

NOTEBOOK PROFESSIONALI ACER TRAVELMATE

I notebook professionali Acer TravelMate sono progettati per soddisfare le esigenze di produttività dei professionisti e forniscono potenza di elaborazione, soluzioni di sicurezza indispensabili, funzioni di gestione affidabili e capacità di comunicazione ad ampio raggio.

L'uso professionale intensivo richiede la massima efficienza. I notebook Acer TravelMate dispongono dei componenti migliori, hanno un design robusto, innovativo e garantiscono la sicurezza su più livelli, sia sui dati che sulla rete, per aumentare la produttività e migliorare l'affidabilità, rispondendo alle richieste del mercato professionale.

Grazie al lungo ciclo di vita dei prodotti, alle caratteristiche di sicurezza, affidabilità e alle funzionalità di gestione remota, i notebook TravelMate rendono più facile la gestione ed il controllo dell'infrastruttura IT da parte del personale IT aziendale.

DESKTOP PROFESSIONALI ACER VERITON

Prestazioni elevate e soluzioni di sicurezza affidabili rendono la serie desktop Acer Veriton ideale per gestire ogni tipo di attività con successo. I desktop Acer Veriton sono conformi agli standard ambientali di settore e permettono di risparmiare energia e ridurre i costi.

Una vasta gamma di processori potenti, a basso consumo energetico, consente di eseguire allo stesso tempo più applicazioni che fanno uso intensivo delle risorse. Le soluzioni grafiche superiori consentono di al Pc di soddisfare le esigenze di crescita di ogni tipo di business. Che si tratti di una piccola o di una grande impresa, è possibile fare affidamento su questi desktop in termini di sicurezza, facilità d'uso e produttività.



LETTORI CODICI A BARRE

TECHSCAN
203

€ 40,00

Lettore manuale
a contatto economico

- Tecnologia CCD a diodo rosso
- Distanza di lettura da 0 a 20 mm
- Larghezza di lettura 60 mm
- Connessione USB

HONEYWELL
MS5145 ECLIPSE

€ 89,00

Lettore laser
manuale a singolo raggio

- Tecnologia laser
- Distanza di lettura da 9 fino a 14 cm
- Larghezza di lettura fino a 195 mm
- Frequenza di scansione 72 linee/sec
- Connessione USB

HONEYWELL
3200

€ 109,00

Nuovo lettore
a forma di pistola,
compatto, robusto,
maneggevole e leggero

- Tecnologia Adaptus
- Linear Imager 5.0
- Distanza di lettura 25 cm
- Frequenza scansione 200 scan/sec
- Connessione USB

HONEYWELL
3800G

€ 119,00

Lettore a forma
di pistola,
compatto,
robusto,
maneggevole,
leggero, handsfree

- Tecnologia Adaptus Linear Imager 5.0
- Distanza di lettura 46 cm
- Frequenza scansione 270 scan/sec
- Connessione USB
- Base regolabile per facilitare le operazioni di scansione a mani libere (OPZIONALE)

DATALOGIC M4130
GRYPHONPrezzo
su richiesta
Lettore laser
con tecnologia
senza fili
radio frequenza

- Prestazioni di lettura rapida fino a 325 letture/secondo
- Radiofrequenze disponibili: 433 MHz oppure 910 MHz
- Raggio di azione radio (all'aperto) fino a 30.0 m per 433 MHz, fino a 15.0 m per 910 MHz
- Cradle a 2 posizioni brevettato Datalogic con capacità di carica durante la lettura
- Resistenza alle cadute da 1.8 m
- Green Spot brevettato Datalogic per conferma di buona lettura
- Connessione USB

DATALOGIC
QD2100
QUICKSCAN

€ 94,90

Lettore di codici a barre
manuale multiuso

- Green Spot Datalogic per conferma di buona lettura
- Frequenza scansione 270 scan/sec
- Distanza di lettura 45 cm
- Finestra del lettore sostituibile dall'utente
- Connessione USB

DATALOGIC
QBT2131
QUICKSCAN

€ 199,00

Lettore laser
con tecnologia
senza fili

- Raggio d'azione radio oltre 25 metri
- Eccellente performance di lettura
- Batteria a lunga durata
- Funzione "Scan-While-Charging" (lettura durante la ricarica)
- Connessione USB

SYMBOL
LS2208
€ 75,00Lettore
di codici a barre

- Tipo di scanner: bidirezionale
- Sorgente luminosa: diodo laser visibile a 650
- Frequenza elemento ottico: 50 Hz
- Velocità di scansione: 100 scansioni al minuto (tipica)
- Raggio d'azione nominale: da contatto a 43 cm (17 in) per simbologie UPC/EAN al 100%
- Connessione USB





SCANNER STAMPANTI REGISTRATORI

HONEYWELL MS7120 ORBIT

€ 209,00

**Scanner
omnidirezionale
con elevate
prestazioni
di lettura**



- Scansione omnidirezionale
- 5 campi di 4 linee parallele
- Velocità di scansione 1120 linee di scansione al secondo
- Opzione di fissaggio a muro o a piani d'appoggio
- Basso consumo energetico
- Connessione USB

HONEYWELL MK3580 QUANTUM

€ 239,00

**Scanner
omnidirezionale
con elevate
prestazioni
di lettura**



- Scansione Omnidirezionale
- 5 campi di 4 linee parallele
- Velocità di scansione 1650 linee di scansione al secondo
- Ingombro ridotto
- Basso consumo energetico
- Connessione USB

VOYAGER SCANNER 1202GTUM

€ 275,00

**Letto laser
con tecnologia senza fili**



- Collegamento wireless bluetooth
- Raggio d'azione oltre 10 metri
- Ottime capacità di lettura anche su codici di scarsa qualità
- Batteria sostituibile
- Emissione di suoni in caso di smarrimento

ZEBRA LP2824

€ 299,00



**Stampante termica ideale per la
stampa di etichette removibili**

- Tecnologia di stampa termica
- Larghezza di stampa 60 mm
- Velocità di stampa 102 mm/sec
- Etichette termiche removibili disponibili in vari formati
- Integrata con Go Work Book e Go Work
- Connessione USB

STAR TSP 100

€ 229,00



**Stampante per ricevute
(non fiscali) e scontrini di cortesia**

- Tecnologia di stampa termica
- Velocità di stampa 125mm/sec
- Larghezza carta 58 oppure 80 mm
- Connessione USB
- Integrata con Go Work Book e Go Work

STAMPANTE POS AURES ODP 333

€ 219,00



Stampante termica

- Metodo di stampa: termica
- Velocità di stampa: 160mm/sec
- Largh. di stampa effettiva: 72mm 512dpi
- Memoria interna: 64 MB
- Caricamento automatico della carta
- Larghezza: 79,5 mm
- Spessore 0,065 - 0,1 mm
- Max. rotolo di diametro: 83 mm

MICRELEC M110

€ 569,00



Registatore di cassa

- Giornale elettronico di lunga durata
- Memoria fiscale elettronica
- Velocità di stampa 30 righe/secondo
- Descrizioni fino a 32 caratteri per riga
- Display alfanumerico su i due lati
- 8 reparti
- Rotoli da 57 mm
- Cassetto e cavi di collegamento inclusi
- Collegato con Go Work Book e Go Work

EPSON FP-8III

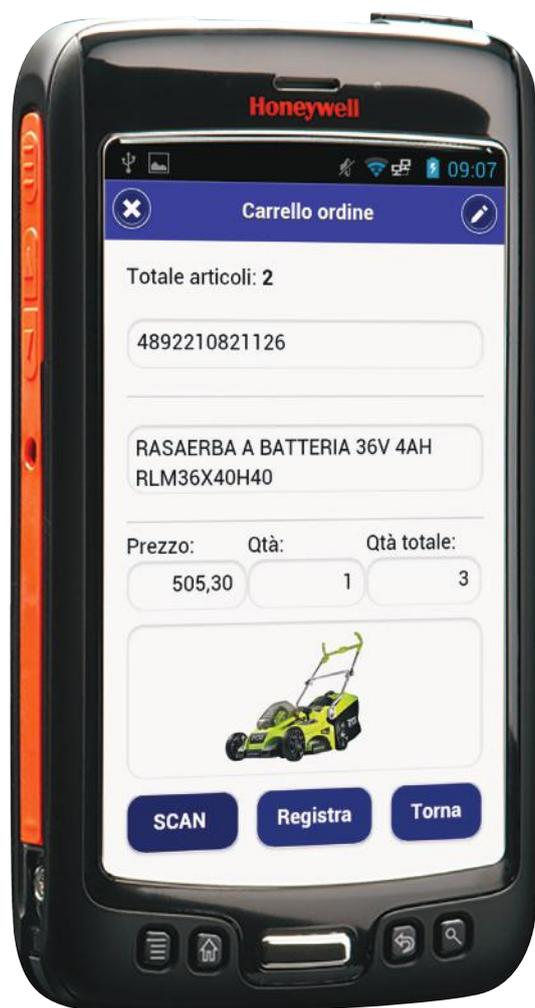
**Prezzo
su richiesta**



**Stampante
fiscale**

- Elaborazione veloce grazie al processore da 400MHz
- Velocità di stampa fino a 150 mm/s
- Memoria interna su scheda SD
- Rotolo da 80mm
- Taglierina automatica
- Protocollo di comunicazione XON/XOFF

TERMINALE SCANPHONE HONEYWELL DOLPHIN



*Aggiorna in tempo reale la merce in arrivo dai fornitori, **scarica** il materiale in partenza per i clienti; **emetti** bolle, fatture e schede, liberamente dal magazzino... con un semplice terminale wireless!*

Tutto questo è possibile grazie al **modulo di gestione** dei **terminali di Go Work**. Questo modulo è in grado di rendere semplice l'aggiustamento delle quantità o dei prezzi a magazzino, la preparazione degli ordini o documenti quali fatture, ddt, schede, preventivi, vendita da banco, ecc.

Inoltre è possibile la gestione di **ordini direttamente dalla sede dei clienti**, rimanendo costantemente allineati con le giacenze e i prezzi di magazzino, ottimizzando il processo di raccolta.

Per il suo funzionamento, il terminale **Dolphin** sfrutta il **Cloud**, che integrato con il **lettore barcode**, ne permette l'uso praticamente da qualsiasi posto dotato di connettività wi-fi, migliorando il servizio verso la propria clientela, riducendo i tempi di consegna e gli errori.

Honeywell

EFFETTUA ORDINI DIRETTAMENTE DAI TUOI CLIENTI
tramite terminale, smartphone o tablet,
controllando in tempo reale disponibilità e prezzi!

CARATTERISTICHE PRINCIPALI:

- Compatibile con dispositivi dotati di wifi e lettore barcode.
- Possibilità di preparare il corpo di ordini, ddt, fatture, ecc. direttamente dal magazzino.
- Possibilità di aggiustare il magazzino in tempo reale.
- Possibilità di utilizzare delle picking list.



AGGIUSTAMENTO MAGAZZINO Tramite questa procedura è possibile spostarsi all'interno del proprio magazzino, richiamare i prodotti tramite lettura del codice a barre o ricerca testuale e correggere le quantità e/o il prezzo di vendita impostando il valore direttamente sul terminale. Le modifiche avvengono in tempo reale (sfruttando la connessione wi-fi del terminale) senza richiedere la connessione fisica del dispositivo al PC con cavo USB o tramite le apposite culle.

PREPARAZIONE ORDINI E DOCUMENTI Sfruttando la procedura *carrelli*, è possibile, sempre tramite lettura o ricerca diretta dei prodotti dal magazzino, preparare il corpo di un documento (ordini, fatture, schede, vendita da banco, ecc.). Una volta completata la lettura dei vari codici a barre, dal programma Go Work è possibile richiamare il carrello appena popolato con i prodotti aggiunti dal magazzino e creare velocemente il documento.

INTERROGAZIONE PREZZI Tramite questa procedura è possibile spostarsi all'interno del proprio magazzino, richiamare i prodotti e verificare i prezzi di vendita o di acquisto.

PICKING LIST La procedura permette di consultare direttamente il contenuto di un ordine dal proprio terminale portatile e di utilizzare il terminale per leggere i codici a barre dei prodotti in ordine, e poter verificare in tempo reale la corrispondenza con l'ordine stesso.

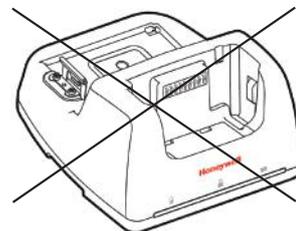
DOLPHIN, IL COMPUTER PALMARE AZIENDALE più avanzato di Honeywell, offre connettività in tempo reale e funzionalità di acquisizione dati all'avanguardia.



POSSIBILITÀ
DI LETTURA
CODICI A BARRE



NON RICHIEDE NESSUNA
CONNESSIONE FISICA
DEL DISPOSITIVO AL PC



PER INFORMAZIONI

CONTATTARE IL NUMERO ☎ 0422 444045.

GO WORK

Go Work®

Marchio registrato e distribuito da:



Cauduro Maurizio Srl

Via Roma, 261/32 | 31020 Villorba [TV]

Tel. 0422 444045 | 0422 275055

Fax 0422 620874

www.gowork.online | info@gowork.online